PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Mayo de 2023

Señor (a)
CLAUDIA NUÑEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4523577
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes De mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4523577 del año 2023.

Silvia Patricia Acuña Jimenez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.391.506 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Articulación con la Educación Media- doble titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones doscientos noventa y cuatro mil pesos M/Cte. ($39.294.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de Tres Millones novecientos veinte y nueve mil cuatrocientos cincuenta pesos M/Cte. ($3.929.450) cada uno,

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área AGRICOLA de acuerdo con la programación establecida

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar Ia formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por Ia Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de Ia Coordinación Académica.	Se oriento formación en los programas de Conservación de Recursos Naturales en unidades de suelo- fauna y muestreo y diagnóstico de finca, monitoreo. Fichas 2695077, 2695085, 2740557, 2695265, 2694750, 2509194, 24957752., 2495919	EVIDENCIA OBLIGACION 1 Anexo 1.1 Actas y listados de asistencia.
2	Establecer Ia ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a Ia programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	Creación de las rutas de aprendizaje.	EVIDENCIA OBLIGACION 2. Pantallazo Creación rutas de aprendizaje.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en Ia guía de aprendizaje.	Se desarrolló actividad de aprendizaje aplicación de guías (1, y 7) unidad de suelo fauna analisis de agua. Institución educativa La Independencia (2509194-2695265) IE Nueva familia (2495919-2695085), IE PAFP (2495772-2695077) y IE Jose Antonio Galan Unidad diagnostico de finca y monitoreo ficha 2694750 2505399 IE Luis Guillermo Rojas Barrera.	EVIDENCIA OBLIGACION 3 Anexo3.1 Guías de aprendizaje 1 unidad de suelo- fauna y guía 7 toma de muestras Guía de aprendizaje 1. Elaboración de diagnóstico de una finca. -monitoreo.
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	Se realizó seguimiento a proyectos productivos en las fichas 2509194 – Se orientó acerca del establecimiento de proyectos formativos en las fichas 2695085 Registro reporte de aprendices etapa productiva año 2023.	EVIDENCIA OBLIGACION 4 Anexo 4.1 Pantallazo asesorías y explicación de proyectos productivos. Anexo 4.2. Registro fotográfico trabajo de proyectos formativos.

			Anexo 4.3 pantallazo diligenciamiento reporte de aprendices etapa productiva año 2023.
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para La matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	Se realizó gestión documental para proceso de matrícula extemporánea en la institución educativa La Independencia.	EVIDENCIA OBLIGACION 5 Anexo 5.1 Captura de inscripción estudiante faltante.
6	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad paraobjeto de pago.
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad paraobjeto de pago.
8	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se orientó formación en las I.E. asignadas utilizando herramientas como Meet y whatsaap	EVIDENCIA OBLIGACION 8 Anexo 8.1 Capturas de pantalla uso de tic's
9	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se gestionó y dirigió espacios de formación práctica en las IE La Independencia e IE nueva Familia.	EVIDENCIA OBLIGACION 9 Anexo 9.1 Fotografías desarrollo de procesos formativos prácticos en campo y demás ambientes de aprendizaje
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Se adelanto gestión para la formalización de novedades de traslado de ficha de aprendices de la IE La Independencia y IE Pio Alberto Ferro Peña.	EVIDENCIA OBLIGACION 10. Anexo 10.1 Formato de traslado de ficha.

11	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Se realizó gestión para presentación de avances de contrato del mes mayo – Se realizó diligenciamiento de archivos Excel formato agencia pública del empleo	EVIDENCIA OBLIGACION 12 Anexo 12.1 Captura de pantalla cargue de evidencias avances de contrato Anexo 12.2 Captura de pantalla diligenciamiento de archivos Excel formato agencia pública del empleo. Anexo 12.3 Captura de pantalla programación mayo diligenciada
13	Apoyar técnicamente la estructuración *y/o* supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 67162523, mi planilla mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en SILVIA PATRICIA ACUÑA JIMENEZ en ONEDRIVE 2023:

EVIDENCIA OBLIGACION 1
Anexo 1.1 Actas y listados de asistencia.
EVIDENCIA OBLIGACION 2.
Anexo 2.1 Pantallazo Creación rutas de aprendizaje
EVIDENCIA OBLIGACION 3
Anexo3.1 Guías de aprendizaje 1 unidad de suelo- fauna y guía 7 toma de muestras
Guía de aprendizaje 1. Elaboración de diagnóstico de una finca. -monitoreo.
EVIDENCIA OBLIGACION 4
Anexo 4.1 Pantallazo asesorías y explicación de proyectos productivos.
Anexo 4.2. Registro fotográfico trabajo de proyectos formativos.
Anexo 4.3 pantallazo diligenciamiento reporte de aprendices etapa productiva año 2023.
EVIDENCIA OBLIGACION 5
Anexo 5.1 Captura de inscripción estudiante faltante.
EVIDENCIA OBLIGACION 8
Anexo 8.1 Capturas de pantalla uso de tic's
EVIDENCIA OBLIGACION 9
Anexo 9.1 Fotografías desarrollo de procesos formativos prácticos en campo y demás avientes de aprendizaje

EVIDENCIA OBLIGACION 12
Anexo 12.1 Captura de pantalla cargue de evidencias avances de contrato
Anexo 12.2 Captura de pantalla diligenciamiento de archivos Excel formato agencia pública del empleo.
Anexo 12.3 Captura de pantalla programación mayo diligenciada

Cordialmente,

SILVIA PATRICIA ACUÑA JIMENEZ
Contratista

C.C. No. 1.032.391.506

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA NUÑEZ
Supervisor Contrato 4523577 de 2023
Coordinador Académico